



## Informazioni personali

Nome Ugliola Alessandro  
Indirizzo C.so Siccardi 11/bis  
Telefono 011/56.57.657  
Fax 011/56.57.638  
E-mail Alessandro.ugliola@studiosistema.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 maggio 1966

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro collaborazione con lo Studio del Dott. Berardino Alessio vice Presidente dell'ordine dei commercialisti
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materia Contabilità Bilancio e Dichiarazione Advisor
  - Tipo di impiego Gestione diretta del rapporto con i clienti e coordinamento degli amministrativi; redazione di bilanci di società di capitali e di persone, dichiarazioni dei redditi, principali adempimenti connessi di natura civilistica e fiscale.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 1995 al 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Abaco Spa group
  - Tipo di azienda o settore Gestione spazi Pubblicitari su strutture pubbliche
  - Tipo di impiego Responsabile amministrativo e finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'amministrazione della finanza; gestione diretta del rapporto con le banche e gli istituti finanziari, con il pubblico e coordinamento degli amministrativi
- 
- Date (da – a) 1998- luglio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Catalano, Gelli, Ugliola, Tarocco, Dottori Commercialisti Torino
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale
  - Tipo di impiego Partner
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone  
Consulenza fiscale e societaria,  
Contabilità  
Consulente di Associazioni di categoria ed altri enti di rilievo sia a livello locale che nazionale in materia di finanza agevolata , euro ed e-business.  
predisposizione, redazione e presentazione delle domande e relativi business plan richiesti per l'ottenimento di agevolazioni comunitaria  
predisposizione di domande di finanziamento per accedere ai benefici previsti , a livello statale e regionale quali la legge 488/92 .  
Predisposizione domande di contributo FSE occupati e 236/93 (bandi occupati 2002-2001) sportelli della regione Piemonte e della provincia di Torino. Progettazione corsi e rendicontazione corsi ai fini dell'ottenimento del contributo.

Relatore in seminari e conferenze in campo economico e fiscale, sull'introduzione dell'Euro nelle PMI, e su tematiche di e-business

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 a 1/2009

Ordine dei dottori commercialisti – gruppo Enti locali

Ente privato

Consulente

Attività svolte;

Valutazione delle aziende vincitrici di appalti pubblici per il comune di Torino

Consulenza per la gestione amministrativa nelle scuole pubbliche

Attività di verifica di pratiche di finanziamento ad Enti pubblici DOCUP 2000 – 2006 misure 3.4, 4.1 e 2.5b (2 pratiche Villanova D'Asti, Moncenisio e altre)

Attività di verifica 1° livello delle pratiche di Finanziamento agevolato relative a fondi erogati dalla Regione Piemonte DOCUP 2000-2006 .

- Date (da – a)

da Luglio 2005 a 9/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SASPI – Gruppo FIS sito web [www.fisspa.it](http://www.fisspa.it)

Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale

Collaboratore

Gestione amministrativa, finanziaria e coordinamento della sede di Torino

Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone

Consulenza fiscale e gestionale,

Attività di controllo di gestione presso aziende

Contabilità

- Date (da – a)

da Ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Ugliola C. Siccardi 11/bis Torino

Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale

Titolare

Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone

Consulenza fiscale e societaria, (Dichiarazioni Fiscali)

Attività di controllo di gestione presso aziende

Contabilità ordinarie e semplificate

Contenzioso tributario – ricorso contro cartelle e avvisi di accertamento

Attivazione e gestione delle pratiche di agevolazione accise

#### Incarichi particolari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2004 – 2009

Cogea s.r.l.

Roma

Partecipazioni ad appalti per Attività di consulenza ed assistenza alle amministrazioni pubbliche in materia di Finanziamenti agevolati

Collaboratore esterno



• Principali mansioni e responsabilità

Attività di verifica per conto della Regione Piemonte delle aziende finanziate e coordinatore del gruppo di verificatori per la Regione Piemonte su aziende finanziate con il DOCUP 2000-2006  
Più di 200 aziende piemontesi verificate su incarico della Regione Piemonte

• Date (da – a)

Dal Luglio 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

W.A.Y. s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Torino C.so Orbassano

• Tipo di impiego

Geolocalizzatori. [www.waynet.it](http://www.waynet.it)

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente

Consulenza fiscale in materia di Accise sui carburanti

- Gestione delle pratiche di agevolazione, di verifica e rimborso con le Agenzie delle Dogane
- Consulenza continua su novità in materia di Accise
- Principali Clienti
  - Terminali italia Srl (Gruppo Ferrovie dello Stato)
  - AVIF (Associazione Valdostana Impianti a Fune)
  - Spinelli, Livorno
  - CMC Ravenna

**Istruzione e formazione**

• Date (da – a)

dal 1986 al 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia

• Qualifica conseguita

Tesi in diritto privato

Laurea in Economia e Commercio

• Date (da – a)

1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei dottori commercialisti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di consulenza in diritto societario, fiscale

N° iscrizione

2238

• Qualifica conseguita

Dottore Commercialista e iscritto all'ordine dei Dottori commercialisti

• Date (da – a)

2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero di Grazia e Giustizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di consulenza in materia di revisione di bilancio

N° iscrizione

119791

• Qualifica conseguita

Revisore dei conti

• Date (da – a)

2000-2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

TMI Summit

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione avanzato in organizzazione d'impresa

• Date (da – a)

Dal 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

Consulenze societarie Start-UP -

Formazione Continua

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Eccellente

Buona

Buona

#### FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro in gruppo. Come commercialista interagisco con i miei collaboratori fornendo motivazione e supporto.

Sport : nuoto, golf

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COORDINO CHI LAVORA CON ME CERCANDO DI RENDERE LE PERSONE AUTONOME AFFINCHÉ POSSANO CRESCERE PROFESSIONALMENTE , MENTRE COME DOCENTE CERCO DI TRASMETTERE COMPETENZE COINVOLGENDO LA PARTE EMOZIONALE E RELAZIONALE DELLE PERSONE.

OPERO TALVOLTA SOTTO STRESS E SONO ORIENTATO AL RISULTATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AMBIENTE MS-DOS, WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS) INTERNET (MOTORI DI RICERCA CON SPECIFICHE COMPETENZE DI REPERIMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE.

PROGRAMMA DI CONTABILITÀ , TEAM SYSTEM, OSRA

## PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI

- Autore di articoli e pubblicazioni in materia di Economia Aziendale, Finanza Agevolata e Gestione delle PMI tra cui :

*Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 1999, Giappichelli - Torino*

*Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 2001, Giappichelli - Torino*

*Basilea 2 - il rapporto banca impresa, 2003, Giappichelli- Torino*

...Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della Legge 196/2003 .

Firma

