

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATALDI OMBRETTA
Indirizzo	CORSO SEBASTOPOLI 239, 10137 - TORINO
Telefono	339/4434695
Fax	
E-mail	ombretta.cat@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 19/10/1998 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PITAGORA REVISIONE S.R.L., Corso Matteotti, 21 – 10121 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE, CONSULENZA DIREZIONALE |
| • Inquadramento attuale | Dirigente |
| • Tipo di impiego | Manager della Società |
| • Principali aree di competenza e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Revisione legale dei conti- Revisione volontaria di bilanci d'esercizio e bilanci consolidati- Revisione limitata di relazioni semestrali, bilanci intermedi e reporting package- Revisione di bilanci ai fini US GAAP- Rilevazione ed analisi delle procedure amministrativo-contabili- Stesura di Note Integrative al bilancio- Impairment test sugli <i>intangible assets</i> e partecipazioni- Attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali- Internal audit support e 'audit agenziale' per primarie Compagnie Assicurative- Formalizzazione di procedure operative e amministrativo/contabili e/o rivisitazione |

di procedure esistenti per essere conformi alle direttive del Management

- Risk e control assessment (mappatura dei processi, identificazione delle principali criticità e dei relativi rischi potenziali, rilevazione dei controlli posti in essere a presidio dei rischi individuati; valutazione dell'adeguatezza del disegno relativo al sistema dei controlli interni esistenti)
- Mappatura dei processi di formazione del bilancio d'esercizio e/o consolidato e valutazione dei controlli esistenti ai fini della *compliance* al D.Lgs. 262/05
- Ridefinizione e adeguamento dei processi organizzativi e di controllo interno di alcune Aziende Sanitarie per essere conformi ai requisiti per la certificazione del bilancio previsti dal Piano Attuativo di Certificabilità secondo le modalità e le tempistiche previste dall'art. 3, commi 3 e 4 del Decreto del Ministro della Salute del 17 settembre 2012.
- Implementazione del modello organizzativo, di gestione e di controllo ai fini del D.Lgs. 231/01 e successive modifiche per società assicurative, industriali e di servizi quotate e non, banche ed altri istituti finanziari, imprese di costruzione, SIM, società di factoring, cooperative, case da gioco, società di trattamento, gestione e smaltimento rifiuti, nonché rinomate strutture sanitarie private
- Redazione Codici Etici
- Supporto all'Organismo Interno di Vigilanza nell'espletamento della funzione di controllo sul funzionamento e l'osservanza del modello organizzativo, di gestione e di controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni
- Predisposizione del Piano Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012
- Valutazioni aziendali e *Due diligence* contabili per *acquisition*
- Redazione delle relazioni di stima ai sensi dell'art. 2465 c.c. e predisposizione di perizie di stima del valore del capitale economico della società attraverso l'applicazione di metodi di valutazione differenti
- Analisi dell'indebitamento e della posizione finanziaria globale di alcune società
- Analisi del bilancio di alcune società per un check up della loro situazione finanziaria, una stima del loro merito di credito e la valutazione dei rischi finanziari in relazione alle condizioni prospettate dalle banche
- Analisi di piani economici e flussi di cassa prospettici
- Valutazione della fattibilità economica e finanziaria di alcuni progetti
- Assistenza fornita all'Assessorato alla Sanità Piemontese nel monitoraggio dei dati economici consuntivi trimestrali e previsionali comunicati dalle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere
- Asseverazioni Project Financing

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Sindaco effettivo di società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

09/1994 – 07/1998

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia Aziendale, votazione 110/110 lode

ALTRI TITOLI

- Date (da – a)
- Titolo conseguito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Torino e al Registro dei Revisori Contabili

Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino

Formazione professionale continua

Membro Associato AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors)

Membro Associato AIAF (Associazione italiana degli analisti finanziari)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità relazionali e tecniche, date dal continuo confronto tecnico e professionale con professionisti, aziende ed enti pubblici a seguito degli incarichi ricoperti.
- Capacità di *problem solving* e ottimo livello di autonomia organizzativa e capacità di gestione delle risorse. Rigore e massima etica professionale.
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro da svolgere, predisposizione al lavoro di gruppo e buone doti di comunicazione
- Progettazione di presentazioni adatte a veicolare al meglio un messaggio
- Predisposizione alla leadership
- Attenzione costante alle esigenze del cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Exel, Power Point)