

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROULLET MARIA PAOLA
Indirizzo	VIA GRANDE CHARRIERE 46, 11020 SAINT CHRISTOPHE (AO)
Telefono	0165.32651
Fax	0165.32463
E-mail	mproullet@studiolegaleroullet.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31 MAGGIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 31 ottobre 1996 iscritta all'albo degli avvocati di Aosta, esercitando attività di libero professionista.

Dal 1997 fiduciaria del gruppo assicurativo Fodiaria- Sai (che raggruppa il 50% del mercato assicurativo nazionale e comprende compagnie come Fondiaria S.p.A., Milano Assicurazioni S.p.A., Sai S.p.A.; La Piemontese S.p.A.; La Previdente S.p.A)

Forma, così, un'ampia esperienza nell'ambito della responsabilità civile in generale, con particolare riferimento alla responsabilità della Pubblica Amministrazione, responsabilità medica, responsabilità sciistica e, comunque, della responsabilità in ogni sua articolazione;

Dal 1997 legale dell'Associazione Albergatori valdostani;

Dal 2004, in collaborazione con l'avvocato Scalise, completa la propria specializzazione in materia di appalti e di diritto amministrativo, rivolgendo ampia attività di consulenza ad enti e imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1985: selezionata dalla Normale di Pisa, sulla base delle votazioni conseguite nel triennio precedente.

1986: maturità classica presso il Liceo Einaudi di Aosta con la votazione di 60/60

1994: laurea in giurisprudenza presso la Facoltà degli Studi di Torino con la votazione di 110/110. tesi in diritto commerciale e fallimentare, titolo della tesi <<Gruppo di imprese, holding e socio tiranno>>, relatore prof. avv. Alberto Iorio.

1995: abilitazione all'esercizio del patrocinio legale

1996: avvocato (esame sostenuto presso la corte d'appello di Torino)

2009: iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Diritto civile, contrattualistica, diritto del lavoro, diritto societario, responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo

Oltre ai corsi frequentati presso il Consiglio dell'ordine di Aosta e presso il Consiglio dell'ordine di Torino per la formazione permanente, così come quelli organizzati dall'ufficio dei referendari per la formazione permanente dei magistrati aperti agli avvocati, si indicano, di seguito alcuni dei corsi seguiti durante gli ultimi anni.

- La nuova disciplina delle obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nell'ambito dell'Unione Europea. La recente evoluzione giurisprudenziale in tema di danni alla persona
- Il danno non patrimoniale dopo le decisioni delle Sezioni Unite: problemi, prospettive e contrasti
- Corso di Introduzione all'Arbitrato
- Corso sulle tecniche di redazione contrattuale
- Convegno: i diversi aspetti del diritto alla protezione dei dati personali
- Appalto: responsabilità e arbitrato; Responsabilità appaltatore e subappaltatore per vizi e difformità delle opere. La verifica e il collaudo.; Appalto: valutazione in bilancio delle opere in commessa; Responsabilità di appaltatore e subappaltatore; Appalto: Adempimenti fiscali e contributivi
- Corso di diritto del lavoro e relazioni sindacali.
- Corso: la riforma del codice di procedura civile presso Scuola di formazione IPSOA. (2006)
- Contrattualistica pubblica: gli appalti presso scuola di formazione IPSOA (2006)
- Trasmissione e separazione dei patrimoni: Il trust e altri recenti istituti (2007)
- Fallimento e concordati dopo il decreto correttivo (2007)
- Corso di diritto di famiglia.
- Interpretazione ed efficacia della normativa internazionale ed esecuzione delle sentenze delle corti europee;
- Corso: la responsabilità civile: - danno alla persona; La responsabilità da circolazione dei veicoli; la responsabilità del professionista; la responsabilità della Pubblica Amministrazione; Il danno ambientale
- Corso organizzato dalla camera arbitrale del Piemonte l'arbitrato e le procedure conciliative Il processo civile riformato (2007)
- Figli naturali: quali modifiche in ordine alla competenza sull'affidamento e sul mantenimento dopo l'ordinanza 8362 del 22.3.2007 della Corte di cassazione (AIAF 2007)
- Corso: le ultime novità in tema di diritto di famiglia e minorile (Scuola di formazione Ipsoa 2006)
- Trust e patti di famiglia. L'amministrazione di sostegno. La famiglia di fatto e rapporti fra conviventi. L'affido condiviso.
- Il domicilio coniugale (AIAF 2009)
- Il nuovo fallimento: problemi aperti - Dichiarazione di fallimento e rapporti fra gli organi, revocatoria, concordati (Torino, 17 aprile 2009)
- La recente evoluzione giurisprudenziale in tema di danni alla persona. Il danno non patrimoniale dopo le decisioni delle Sezioni Unite: problemi, prospettive e contrasti (16 gennaio 2009)
- "L'Azione Collettiva Risarcitoria dei Consumatori (Class Action)" (2008)-
- "Codice del Consumo e Contratto con il Consumatore" anche alla luce del recentissimo d. lgs. n. 146 del 2 agosto 2007 (22.11.2007)-
- Il codice delle assicurazioni e l'indennizzo diretto 25 ottobre 2007, ore 13,00
- "Fallimento e concordati dopo il decreto correttivo" approvato il 7 settembre 2007 dal Consiglio dei Ministri(2007)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

2003: membro del direttivo delle Camere civili del Piemonte e della Valle d'Aosta.

2009: rinnovo del mandato nel direttivo delle Camere Civili del Piemonte e della Valle d'Aosta

Nel lavoro di avvocato la comunicazione è essenziale, sia in rapporto ai clienti, sia in rapporto agli altri operatori della giustizia: magistrati e colleghi, forze dell'ordine, servizi sociali, uffici.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal 1994 titolare di studio associato.

Dal 2004 titolare di studio individuale con organizzazione del personale.

Dal 2009 titolare di studio associato, con organizzazione di collaboratori.

Utilizzo programmi word, excel, power point, juris data, lex 24, appalti e contratti .Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*

Qualunque attività sportiva, in particolare quelle di durata e quelle in cui è necessario controllo e disciplina; si indicano, a titolo esemplificativo, alpinismo, scialpinismo, arrampicata, running, nuoto, danza, pilates, ciclismo, spinning.

B